

<Advocaat>  
<Adres>  
<Woonplaats>

<datum>

Betreft : Inlichtingen ten behoeve van <Accountantskantoor Janssens> in het kader van de controle van de jaarrekening 200x van <FIRMA APPEL>

Geachte heer/ mevrouw,

Wij hebben <Accountantskantoor Janssens> de opdracht gegeven de jaarrekening van <FIRMA APPEL> te controleren en dienaangaande een accountantsverklaring te verstrekken. In dat kader wenst <Accountantskantoor Janssens> de in jaarrekening 200x opgenomen bedragen en informatie uit hoofde van rechtszaken en claims nader met u te verifiëren.

Bij deze brief vindt u de door ons opgestelde lijst met lopende rechtszaken en claims met per zaak onze inschatting van de uitkomst en de financiële gevolgen alsmede onze schatting van de daarmee verband houdende kosten van juridisch advies en bijstand.

Wij verzoeken u <Accountantskantoor Janssens> rechtstreeks de redelijkheid van onze schattingen te bevestigen. Mocht u andere inzichten hebben aangaande de zaken die op de lijst voorkomen of over andere zaken dan verzoeken wij u eveneens om genoemd accountantskantoor daarover rechtstreeks te informeren.

Wellicht ten overvloede machtigen wij u hierbij om de accountant van die informatie te voorzien die naar uw mening nodig is om een gefundeerde mening te vormen over de lopende rechtszaken en claims waarin <FIRMA APPEL> partij is.

Met vriendelijke groet,  
<FIRMA APPEL>

Naam bestuurder  
directeur

ALTERNATIEF

<Advocaat>  
<Adres>  
<Woonplaats>

<datum>

Betreft : Inlichtingen ten behoeve van <Accountantskantoor Janssens> in het kader van de controle van de jaarrekening 200x van <FIRMA APPEL>

Geachte heer/ mevrouw,

<Accountantskantoor Janssens> is belast met de controle van onze jaarrekening over het jaar 200x.

In verband hiermee verzoeken wij u aan onze accountants:

1. een opgave te verstrekken van de rechtsgedingen, arbitrages en bindende adviesprocedures welke per de datum van uw antwoord door u worden behandeld. Wij verzoeken u in uw opgave de navolgende gegevens te verstrekken per in behandeling zijnde kwestie:
  - naam van de strijdende partijen;
  - aard van het geschil;
  - geschil aanhangig bij;
  - gevorderde hoofdsom;
  - stand van de procedure;
  - inschatting van de uitkomsten.

Kwesties die reeds in het verleden zijn afgewikkeld en voor <FIRMA APPEL> en haar dochtermaatschappijen niet meer tot verplichtingen leiden per 31 december 200x hoeven niet te worden vermeld.

2. informatie te verschaffen van soortgelijke aard, welke u ter kennis is gekomen en welke naar uw mening in de jaarrekening toegelicht dient te worden, zodat aandeelhouders, crediteuren, mogelijke investeerders en andere belanghebbenden er kennis van kunnen nemen.
3. een opgave van de per de datum van uw antwoord, van uw kantoor nog openstaande declaraties en de bedragen welke terzake van nog te verrichten werkzaamheden verschuldigd zullen worden, een en ander met inbegrip van voorschotten.

De hierboven bedoelde informatie dient betrekking te hebben op het boekjaar eindigend op 31 december 200x en de sindsdien verstreken periode.

Wij verzoeken u uw antwoord voor <datum> a.s. te sturen naar <Accountantskantoor Janssens> ten name van <naam> en naar <FIRMA APPEL> t.a.v. ondergetekende.

Met vriendelijke groet,  
<FIRMA APPEL>

Naam bestuurder  
directeur